

西北工业大学电子信息学院

电子字〔2021〕6号

关于印发《电子信息学院本科毕业设计 (论文)管理的实施细则》的通知

各系、中心：

本科毕业设计(论文)是高等学校人才培养的重要环节,根据《学士学位授权与授予管理办法》(学位〔2019〕20号)、《教育部关于加快建设高水平本科教育全面提高人才培养能力的意见》(教高〔2018〕2号)、《教育部关于深化本科教育教学改革全面提高人才培养质量的意见》(教高〔2019〕6号)等文件要求,为规范本科毕业设计(论文)工作的实施,结合学院工作实际,特制定《电子信息学院本科毕业设计(论文)管理实施细则》,经2020年12月15日党政联席会议研究通过,现予以印发,请遵照执行。

特此通知。



电子信息学院本科毕业设计（论文） 管理实施细则

（经 2020 年 12 月 15 日党政联席会议研究通过）

第一章 总 则

第一条 根据《教育部关于加快建设高水平本科教育全面提高人才培养能力的意见》（教高〔2018〕2号）、《教育部关于深化本科教育教学改革全面提高人才培养质量的意见》（教高〔2019〕6号）及《西北工业大学本科毕业设计（论文）管理办法》等文件要求，为确保本科毕业设计（论文）的过程管理、质量监督等工作顺利推进，进一步提高本科生毕业设计（论文）工作的质量，确保毕业设计（论文）组织和管理工作的更加规范化和制度化，结合学院工作实际，特制定本细则。

第二章 毕业设计指导教师要求

第二条 指导教师原则上由学术水平较高、实践经验丰富、工作作风严谨、责任心强且具有中级以上职称的教师或工程技术人员担任。

（一）具有正高级职称的教师最多可带 5 名学生（但至少有一名初级职称教师或两名研究生协助指导）；

（二）具有副高级职称的教师最多可带 3 名学生（至少有一名研究生或初级职称教师协助指导）；

（三）具有中级职称的教师最多可带 2 名学生；

（四）特殊情况超出规定所带学生数量，经指导教师本人申请，学院审核批准后，可以超出指导学生人数。

第三条 指导教师要坚持教书育人、言传身教的原则，将思想

政治教育贯穿于本科毕业设计（论文）的全过程，注重培养学生的团结协作精神和求实创新的工作作风。严格要求学生，教育学生遵守各项规章制度，加强对学生的安全教育。

第四条 指导教师和指导过程中要杜绝“重使用、轻培养”的倾向，对学生既要耐心指导，又要严格要求，注重引导、启发学生的创新思想，鼓励学生进行创造性探索。

第五条 指导教师应对本学科的基本理论、基本知识和基本技能具有扎实基础，了解学科研究的历史、现状和发展趋势，熟悉所指导课题的研究内容。

第六条 指导教师了解毕业设计（论文）教学的目的和要求，掌握指导毕业设计（论文）写作的基本知识，具有指导毕业设计、论文写作的实践经验。

第七条 指导教师保证每周不少于1次对学生进行具体指导，尤其要抓好关键环节的指导；每周提交《电子信息学院本科毕业设计进展表》，每月进行不少于1次阶段工作进展和质量检查。

第八条 指导教师要根据学生的特点，指导学生制定本科毕业设计（论文）进度计划；认真做好开题、中期检查、论文撰写、答辩等工作。

第九条 指导教师在开展本科生毕业设计（论文）指导工作期间，要尽职尽责，严格把控本科生毕业设计（论文）质量。未按照要求履行指导教师责任者暂停其指导资格一年。

第三章 毕业设计对学生的基本要求

第十条 学生在本科毕业设计（论文）过程中，要认真对待每一个环节，并全身心地投入；敢于创新，勤于实践，注意锻炼和提高自己的能力，力争取得最佳成绩。

第十一条 学生在本科毕业设计（论文）过程中，应刻苦钻研，本着严谨求实的科学态度，在规定时间内按质按量独立完成规定的工作任务，不得弄虚作假、抄袭、伪造、篡改、代写、买卖毕业论文。一经发现违纪违规情况，论文成绩计 0 分（“不通过”），并按《西北工业大学学术道德规范及管理办法》处理。

第十二条 学生应尊重指导教师，虚心求教并接受指导，与同学团结互助，培养团队合作精神；爱护仪器设备，严格遵守操作规程和实验室各项规章制度；每周向指导教师汇报本科毕业设计（论文）进展情况。未按照指导教师要求开展毕业设计（论文）工作的，指导教师可终止毕业设计（论文）指导工作，学生论文成绩计 0 分（“不通过”）。

第十三条 学生在毕业设计（论文）期间因故请假，必须事先向指导教师申请、学院分管学生工作副书记签字、教学副院长批准后方为有效。未经请假、请假未批准或请假逾期者，按照《西北工业大学本科生学籍管理实施细则》执行。

第十四条 学生要注意保密工作，对涉密资料要按保密规定，严格保管。

第十五条 学生答辩结束后，必须向指导教师交还所有文件资料、软件及实验仪器设备等。学生根据学院要求，做好论文资料归档。

第四章 毕业设计题目选题

第十六条 本科毕业设计（论文）选题应尽量从生产、科研和教学的实际问题中选定，其难度和工作量应适合学生的知识、能力和相应的实验条件。一人一题，选题原则上不得与近三年重复。题目的选择应照顾到硬件、软件、软硬件结合等各种类型。要尽

量选择有工程背景的毕业设计或者理论研究类、实验类、工程实践类的毕业论文题目，应避免文献综述类题目。凡器材、设备无法落实的题目，不予批准作为本科毕业设计（论文）题目。

第十七条 以团队合作形式开展本科毕业设计（论文），必须明确每位学生应独立完成任务，并在题目上加以区别，保证一人一题。每位同学的工作要各有侧重，有独立完成的内容，能够反映出各自的水平，且应各自提交毕业设计（论文）。

第十八条 学生申请跨学院开展本科毕业设计（论文），须经过学生所在学院、指导教师和指导教师所在学院审核通过，方可进行跨学院本科毕业设计（论文）工作。答辩应由学生的指导教师所在学院组织开展，毕业设计（论文）成绩最终由指导教师录入毕业设计管理系统。

第十九条 学生申请校外本科毕业设计（论文）必须在选题前，按照学院赴校外开展毕业设计（论文）有关规定，向学院提出申请，并附对方单位接受函。学院审核通过后方可赴校外开展本科毕业设计（论文）工作。校外指导教师负责指导学生论文，校内指导教师负责学生论文线上系统全流程管理，答辩应由学生所在学院组织开展。

第五章 国（境）外本科毕业设计（论文）

第二十条 学生申请赴国（境）外参加本科毕业设计（论文）必须在选题前，按照学院赴校外开展毕业设计（论文）有关规定，向学院提出申请，审核通过，方可赴国（境）外开展本科毕业设计（论文）工作。校内指导教师负责学生毕业设计（论文）线上系统全流程管理，校外指导教师负责指导学生论文。

第二十一条 学生赴国（境）外参加本科毕业设计（论文），

选题、开题、中期检查、论文撰写、查重、答辩等环节可根据国（境）外学校的相关要求进行。

第二十二条 在国（境）外完成本科毕业设计（论文）后，学生须将论文、成绩等相关材料提交校内指导教师，经校内指导教师与学院共同审核通过后，由校内指导教师完成成绩录入。学生论文归档工作由学生所在学院负责。

第六章 本科毕业设计（论文）内容要求

第二十三条 本科毕业设计（论文）由以下几部分组成：封面、内封（扉页）、本科毕业设计（论文）任务书、中文摘要、英文摘要、目录、毕业设计（论文）正文、参考文献、致谢、毕业设计总结、附录。

第二十四条 本科毕业设计（论文）主要内容分为工程设计、科学实验、软件开发、理论研究和综合等类型。

第二十五条 本科毕业设计（论文）的撰写应严格按照《本科毕业设计（论文）正文格式》要求执行。

第二十六条 英文文献翻译材料要求译文与原文相符并与论文内容相关，翻译文字 2000-3000 汉字。国际班学生、境外交流生提交英文论文的不需要翻译。

第七章 本科毕业设计（论文）查重

第二十七条 学院根据教务处下达查重抽检的比例对本科毕业设计（论文）进行查重，重复比例不超过 30%。学院论文查重工作在论文答辩之前完成，查重完成后学院须向学校提交查重总结。

第八章 本科毕业设计（论文）答辩

第二十八条 毕业设计（论文）答辩是毕业设计（论文）工作

的重要环节，每个学生完成毕业设计（论文）后必须参加毕业设计（论文）答辩。

第二十九条 毕业设计（论文）答辩前，学院须对学生进行答辩资格审核，包括论文查重结果、论文质量等。学院成立答辩小组，答辩小组由至少 3 名讲师或助理教授等相当职称及以上职称的教师组成，设组长一人，秘书一人，具体负责答辩工作。答辩小组进行评定成绩时，要统一标准。

第九章 本科毕业设计（论文）评分

第三十条 本科毕业设计（论文）的评分按百分制评定，由三部分组成，指导教师评定成绩占 30%，评阅老师评定成绩占 30%，答辩成绩占 40%。指导教师评定成绩时将英文文献翻译成绩作为考核项目计入。毕业设计（论文）成绩最终由指导教师录入毕业设计管理系统。

第三十一条 对本科毕业设计（论文）的评分应在综合考虑工作量、学生表现和所达到水平的基础上确定，主要采分点包括基本能力、完成情况、工作态度、本科毕业设计（论文）水平、答辩表现等。

第十章 优秀毕业设计（论文）推荐

第三十二条 推荐校级优秀本科毕业设计（论文）的比例按照学校当年规定的比例择优推荐。

第三十三条 优秀毕业设计（论文）可以由学生申请或导师推荐，通过学院组织的公开答辩对于在科研、工程应用等方面有创新和较大实用价值的毕业设计，可推荐优秀毕业设计（论文）。

第三十四条 推荐上优秀毕业设计（论文）的同学，须填写《西北工业大学优秀毕业设计推荐表》，在学院公示后，向学校推荐

校级优秀本科毕业设计（论文）。优秀毕业设计（论文）的成绩由学院上传毕业设计管理系统。

第十一章 本科毕业设计（论文）归档

第三十五条 本科毕业设计（论文）及有关图纸由学院资料室负责保管（至少五年），相关电子文档长期保存。

第三十六条 本科毕业设计（论文）管理手册装订要统一按照封面、目录、开题报告、中期检查报告、指导教师意见书、评阅教师意见书、答辩情况及总成绩评定等顺序装订。

第三十七条 英文翻译按照学校《本科毕业设计（论文）英文翻译》的模版装订。

第三十八条 本科毕业设计（论文）装订要统一按照封面、内封、本科毕业设计（论文）任务书、中文摘要、外文摘要、目录、论文正文、参考文献、致谢、毕业设计小结、附录等顺序装订。

第三十九条 本科毕业设计（论文）的知识产权归学校所有。

第十二章 附则

第四十条 教师指导本科毕业设计（论文）的工作量由学院按照《电子信息学院专任教师年度考核业绩分计算细则》计入学院年终绩效考核。

第四十一条 本细则由学院本科教学办公室负责解释，自印发之日起执行。